

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

ई-मेल

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-आ-बी/निजी सचिव डीपीसी/2021-22/

दिनांक 08/7/2022

समस्त संयुक्त निदेशक,
स्कूल शिक्षा।

स्मरण-पत्र:-प्रथम
अतिआवश्यक

विषय:- निजी सचिव एवं अतिरिक्त निजी सचिव की वर्ष 2022-23 की डीपीसी के संबंध में लोक सेवकों के बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) भिजवाने बाबत।

प्रसंग :- समसंख्यक पत्र दिनांक 01.07.2022


उपर्युक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र के क्रम में लेख है कि समसंख्यक पत्र दिनांक 01.07.2022 द्वारा निजी सचिव एवं अतिरिक्त निजी सचिव की वर्ष 2022-23 की डीपीसी के संबंध में लोक सेवकों के बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) पत्र प्राप्ति के एक दिवस के भीतर भिजवाने बाबत निर्देशित किया गया था।

उक्त के संबंध में आज दिनांक तक अप्राप्त एपीएआर के लोकसेवकों की संलग्न सूची में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाइन) समसंख्यक पत्र दिनांक 01.07.2022 में प्रदत्त निर्देशों की पालना करते हुए पत्र प्राप्ति के 01 दिवस के भीतर संबंधित लिपिक के साथ वाहक स्तर पर इस कार्यालय को भिजवाया जाना सुनिश्चित करें। बकाया एपीएआर के संबंध में अग्रिम रूप से संलग्न प्रेषित प्रारूप में एकसल सीट इस कार्यालय की ई-मेल आई डी:- "desacrsec@gmail.com" पर प्रेषित करें।

नोट:- अपूर्ण एपीएआर निदेशालय को नहीं भिजवाएं इससे अनावश्यक कार्य में विलम्ब और दोहराव की स्थिति होती है। समस्त एपीएआर का आप अपने स्वयं के स्तर पर पूर्ण परीक्षण कर, अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण एपीएआर को पूर्ण करवाकर ही निदेशालय को भिजवाएं। डीपीसी से संबंधित वांछित एपीएआर संबंधित लिपिक के साथ वाहक स्तर पर ही भिजवाएं, डाक के माध्यम से डीपीसी से संबंधित वांछित एपीएआर नहीं भिजवाएं।

उक्त कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

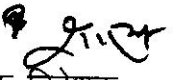

संयुक्त निदेशक(कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-आ-बी/निजी सचिव डीपीसी/2021-22/

दिनांक 08/7/2022

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
2. सहायक निदेशक, सामान्य प्रशासन अनुभाग, निदेशालय, माध्यमिक शिक्षा/प्रारम्भिक शिक्षा को संलग्न सूची प्रेषित कर लेख है कि आपके कार्यालय में पदस्थापित सूची में वर्णित कार्मिकों की एपीएआर पत्र प्राप्ति के 01 दिवस के भीतर गोपनीय प्रतिवेदन अनुभाग, निदेशालय माध्यमिक शिक्षा को उपलब्ध करवाया जाना सुनिश्चित करें।
3. संबंधित प्रतिवेदित/प्रतिवेदक/समीक्षक अधिकारी।
4. रक्षित पत्रावली।


सहायक निदेशक

