

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

ई-मेल

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-ए-बी/कोच से उप जिशिअ(शाशि)/डीपीसी/2021-22/

दिनांक 14/7/22

प्राचार्य, शाशि महाविद्यालय, जोधपुर,
प्रधानाचार्य समस्त डाईट,
प्रधानाचार्य सार्दुल स्पोर्ट्स स्कूल बीकानेर,
समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी।

अंतिम स्मरण पत्र
अतिआवश्यक

विषय:-प्राध्यापक (शारीरिक शिक्षा)/कोच से उप जिशिअ (शाशि) पद हेतु चयन वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 की डीपीसी हेतु लोकसेवकों के गत सात वर्षों के वा.का.मू. प्रतिवेदन के संबंध में।

प्रसंग:-जि.शि.अ. (डी.पी.सी.) की अनौ. टि. क्रमांक शिविरा-माध्य/डीपीसी/प्रभाग-2/ उजिशिअ-शाशि /2021-22 व 2022-23(42) दिनांक 29.06.22 एवं समसंख्यक पत्र दिनांक 01.07.22, 08.07.22।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि प्राध्यापक (शारीरिक शिक्षा)/कोच से उप जिशिअ (शाशि) पद हेतु चयन वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 की डीपीसी हेतु समसंख्यक पत्र दिनांक 08.07.2022 द्वारा सूची संलग्न कर उसमें शामिल लोकसेवकों के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाइन) दिनांक 13.07.2022 तक संबंधित लिपिक के साथ वाहक स्तर पर इस कार्यालय को अनिवार्य रूप से भिजवाने हेतु निर्देशित किया गया था। बहुत ही खेद का विषय है कि डीपीसी जैसे महत्वपूर्ण कार्य हेतु लोकसेवकों की वांछित बकाया एपीएआर 02 पत्र जारी करने के उपरान्त भी कुछ लोकसेवकों की एपीएआर अप्राप्त है।

आज दिनांक तक अप्राप्त एपीएआर के लोकसेवकों की सूची संलग्न कर सूची में शामिल लोकसेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाइन) समसंख्यक पत्र दिनांक 01.07.2022 एवं 08.07.2022 में प्रदत्त निर्देशों की पालना करते हुए वांछित APAR दिनांक 18.07.2022 तक संबंधित लिपिक के साथ वाहक स्तर पर इस कार्यालय को अनिवार्य रूप से भिजवाया जाना सुनिश्चित करें। बकाया एपीएआर के संबंध में अग्रिम रूप से समसंख्यक पत्र दिनांक 01.07.2022 के संलग्न प्रेषित प्रारूप में एक्सल सीट इस कार्यालय की ई-मेल आई डी:- "desacrsec@gmail.com" पर भी प्रेषित करें। वांछित एपीएआर निर्धारित तिथि को अप्राप्त रहने पर किसी प्रतिकूल परिस्थिति हेतु आप स्वयं जिम्मेदार होंगे।

नोट:-अपूर्ण एपीएआर निदेशालय को नहीं भिजवाएं, इससे कार्य में अनावश्यक विलम्ब और दोहराव की स्थिति होती है। समस्त एपीएआर का आप अपने स्वयं के स्तर पर पूर्ण परीक्षण कर, अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण एपीएआर को पूर्ण करवाकर ही निदेशालय को भिजवाएं। डीपीसी से संबंधित वांछित एपीएआर संबंधित लिपिक के साथ वाहक स्तर पर ही भिजवाएं, डाक के माध्यम से डीपीसी से संबंधित वांछित एपीएआर नहीं भिजवाएं।

उक्त कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

सत्यमेव जयते

संयुक्त निदेशक(कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-ए-बी/कोच से उप जिशिअ(शाशि)/डीपीसी/2021-22/

दिनांक 14/7/22

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संयुक्त निदेशक, समस्त संभाग को प्रेषित कर लेख है कि अपने परिक्षेत्र में स्थित कार्यालयों को पत्र की प्रति उपलब्ध करवाते हुए वांछित एपीएआर भिजवाने हेतु प्रभावी प्रबोधन की कार्यवाही करते हुए वांछित एपीएआर भिजवाने की सुनिश्चितता करें।
2. संबंधित प्रतिवेदित/प्रतिवेदक/समीक्षक अधिकारी।
3. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. स्टाफ ऑफिसर कार्यालय हाजा।
5. सहायक निदेशक, डीपीसी अनुभाग, कार्यालय हाजा. को प्रासंगिक अनौ.टि. के क्रम में।
6. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त निदेशक(कार्मिक)

प्राध्यापक (शा.शि.) / कोच से उप जिला शिक्षा अधिकारी (शा.शि.) पर हेतु वर्ष 2021-22 व 2022-23 की डीपीसी हेतु वांछित एपीआर													
S.NO.	SNR1	SN2	YEAR	NAME	CAT	DOB	EMP ID	POST	YEAR	Posting	District	Expected Sel Yr	सिफर एपिआर
6	52	0	2000-01	Kanti Lal Makwana	ST	09-05-1961	RJSR199334008453	PTI GRADE FIRST	2000-01	Office of the District Institute for Education and Training, Mount. Abu, District- SIROHI	Sirohi	2021-22	14-15 to 20-21
8	65	0	2003-04	Kesari Mal Khatik	SC	15-02-1963	RIBW199008007167	PTI GRADE FIRST	2003-04	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL RAJENDRA MARG BHILWARA	Bhilwara	2021-22	14-15 to 20-21

