कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा विभाग राजस्थान, बीकानेर

क्रमांकः–शिविरा–माध्यं / बजट / बी–4 / 25574 / सीसीएस / 2020–21 / 28 दिनांकः– 30/06/2021

समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारी
माध्यमिक शिक्षा

अति–आवश्यक

विषयः– Commitment Control System Traning के तहत मास्टर ट्रेनर तैयार किये जाने एवं यूजर आईडी तथा पासवर्ड बनाकर डाटा फिडिंग करने बाबत।

प्रसंगः– वित्त (ईएडी) विभाग का पत्रांक F-4(25) FD/EAD/SPFM-PMJJ/Proc-4 /CCS/ 2016/4064-81-A दिनांक 01–12–2020 एवं 4665 दिनांक 23–03–2021 एवं 24–06–2021

——0——

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि प्रासंगिक पंत्राक के अनुक्रम में इस कार्यालय के समसंख्यक पंत्राक/दिनांक 08–03–2021, 15–03–2021 एवं 06–04–2021 से आपको User Creation and Authorization Request Form भरकर ई–मेल करवाने एवं ऑनलाईन प्रशिक्षण लेने हेतु लिखा गया था, लेकिन आपके द्वारा इसकी पालना नहीं किया जाना विभागीय निर्देशों की अवहेलना है ।

इस सम्बन्ध में जिन आहरण वितरण अधिकारियों द्वारा User Creation and Authorization Request Form भरकर ई–मेल नहीं करवाया गया है उनको निर्देशित किया जाता है कि आपके कार्यालय/विद्यालय स्तर पर 01 आहरण वितरण अधिकारी स्वयं एवं एक अन्य कार्मिक, जो ऑनलाईन कम्प्यूटर सम्बन्धी कार्य का जानकार हो, को नामित कर संलग्न प्रपत्र (User Creation and Authorization Reuest Form) भरकर तीन दिनों के भीतर आवश्यक रूप से ईमेल ccs.finance.raj@gmail.com पर भिजवाते हुए एक प्रति इस कार्यालय के ईमेल aosecedu.ccs@gmail.com पर भी देवें।

इस सम्बन्ध में प्रासंगिक पत्रांकों के अनुक्रम में निर्देशित किया जाता है कि :–

1. आपके कार्यालय/विद्यालय स्तर पर 01 आहरण वितरण अधिकारी स्वयं एवं एक अन्य कार्मिक, जो ऑनलाईन कम्प्यूटर सम्बन्धी कार्य का जानकार हो, को नामित कर संलग्न प्रपत्र (User Creation and Authorization Reuest Form) भरकर तीन दिनों के भीतर आवश्यक रूप से ईमेल ccs.finance.raj@gmail.com पर भिजवाते हुए एक प्रति इस कार्यालय के ईमेल aosecedu.ccs@gmail.com पर भी देवें ।
2. इस कार्य का ऑन–लाईन प्रशिक्षण **https://meet.google.com/udp-eqfb-ntr** लिंक पर प्रतिदिन सुबह 11:00 बजे से 01:00 बजे तक उपलब्ध है,जिसको आपको एवं नामित कार्मिक के द्वारा लिया जाना अनिवार्य है ।
3. इस कार्य मे किसी प्रकार की समस्या निराकरण अथवा अधिक जानकारी हेतु श्री थैलेश सोनी, वरिष्ठ सलाहकार (Commitment Control System) Mobile Number 7976472322, 94616 94059 एवं श्री जयवीर Mobile Number 9636342631, 8949186068 पर कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है ।

इस कार्य की मॉनीटरिंग उच्च–स्तर पर की जा रही है । अतः इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की शिथिलता के लिये आपके विरूद्व नियमानुसार विभागीय कार्यवाही प्रारम्भ की जा सकती है ।

संलग्न – उपरोक्तानुसार।

वित्तीय सलाहकार
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांकः–शिविरा–माध्यं / बजट / बी–4 / 25574 / सीसीएस / 2020–21 / 28 दिनांकः– 30/06/2021

प्रतिलिपिः– निम्नाकिंत को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है–:

1. संयुक्त शासन सचिव वित्त (ईएडी) विभाग राजस्थान जयपुर को उनके प्रांसागिक पंत्राक / दिनांक 24–06–21 के अनुक्रम में ।
2. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय बेवसाईट पर अपलोड करने हेतु।
3. नोडल अधिकारी, सिस्टम एवं अनुभाग अधिकारी कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा।
4. श्री थैलेश सोनी, वरिष्ठ संलाहकार (Commitment Control System) वित्त भवन, ज्योति नगर, जनपथ, लालकोठी , जयपुर–302002
5. समस्त संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, संभाग कार्यालय, माध्यमिक शिक्षा विभाग ।
6. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय) माध्यमिक शिक्षा विभाग को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि आप अपने अधीनस्थ समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारियों के मीडिया / व्हाट्सएप ग्रुप में इसको प्रसारित करे।
7. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (विधि), माध्यमिक शिक्षा
8. समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, प्रारम्भिक शिक्षा विभाग को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि आप अपने अधीनस्थ समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारियों के मीडिया / व्हाट्सएप ग्रुप में इसको प्रसारित करे ।
9. उप निदेशक (प्रशासन), रोकड़ अनुभाग, कार्यालय हाजा को उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने एवं आवश्यक फिडिंग करने हेतु।
10. प्रधानाचार्य, राजकीय उच्च अध्ययन शिक्षण संस्थान, बीकानेर / अजमेर
11. प्रधानाचार्य, राजकीय शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय, जोधपुर
12. प्रबन्धक, गुरूनानक संस्थान, आदर्श नगर, जयपुर
13. प्रधानाचार्य, राजकीय सार्दुल स्पोर्टस स्कूल, बीकानेर
14. प्रधानाचार्य / प्रधानाध्यापक, मूक बधिर अंध विद्यालय, अजमेर / जयपुर / बीकानेर / उदयपुर / जोधपुर / बांसवाड़ा
15. प्रधानाचार्य, प्रज्ञा चक्षु अंध विद्यालय, उदयपुर।
16. उप निदेशक (समाज शिक्षा), बीकानेर।
17. रक्षित पत्रावली।

वित्तीय सलाहकार
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

User Creation and Authorization Request Form

for Non-works Department in Commitment Control System (CCS), Finance Department, Government of Rajasthan

1. Name of the Applicant Directorate. . . . .

2. Department Name: ....

3. Employee Name. ....

4. Gender ....

5. Designation. ....

6. SSO ID: ....

7. Office ID (from IFMS) ....

8. Office Address: ....
....

9. District: ....

10. Contact: (Office) .... (Mobile) ....

11. Email ID: ....

12. Accessibility of the System.

There are following three roles in the system:

- Maker:
  In this role, a user will submit different information for a commitment under different modules of the system.

- Approver:
  In this role, a user will verify the submitted information for a new commitment only and take an appropriate action accordingly. This role shall provide administrative approval for a new commitment registered by maker.

- HOD Office user:
  This role will be applicable for a user, who shall be responsible to perform financial sanction and budget activities in the system.

Note: A user can assign only one of the above-mentioned roles at a time.

Please find the list of different activities in the system for above mentioned roles on next page. Please select one role for this user as per his relevant system modules/ activities.

User Creation and Authorization Request Form

for Non-works Department in Commitment Control System (CCS), Finance Department, Government of Rajasthan

<table>
<tr><th>Sr. No.</th><th>Role</th><th>Activities</th><th>Tick here (✓) (only one role for a user)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Maker</td><td>- Commitment Registration
- Edit Commitment
- Multiyear Plan Submission
- BFC Form 9 Submission
- Quarterly Expenditure Plan Submission
- Actual Expenditure Entry</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Approver</td><td>- Approval for a new commitment</td><td>Please select one approval stage for the user:
<table>
<tr><th>Approver Level</th><th>Tick here (✓) (only one stage for a user)</th></tr>
<tr><td>Administrative Department</td><td></td></tr>
<tr><td>HOD</td><td></td></tr>
<tr><td>Regional Office</td><td></td></tr>
<tr><td>Subordinate Office/ Head of Office</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>HOD Office</td><td>- Financial Sanction Entry
- Revised Financial Sanction Entry
- BFC Form 9 Finalization
- Allotted Budget Entry</td><td></td></tr>
</table>

User

Signature:

Name.
Designation:
Date.

Approver (Higher Authority)

Signature:

Name:
Designation:
Date: