


कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
कार्यालय आदेश

राजस्थान शिक्षा सेवा के प्रधानाचार्य-उमावि व समकक्ष के रूप में विभाग के कार्यरत निम्नांकित शिक्षा अधिकारियों के नाम के सम्मुख, कॉलम संख्या-03 में उल्लेखित अवधि का वेतन, कॉलम संख्या-04 में अंकित स्थान/विद्यालय से आहरित किये जाने की स्वीकृति एतद् द्वारा प्रदान की जाती है :-

क्रं.सं	नाम शिक्षा अधिकारी मय वर्तमान पदस्थापन स्थान (सर्वश्री/ श्रीमती...)	अवधि	स्थान/विद्यालय का नाम जहां से वेतन आहरित किया जाना है
1	2	3	4
1	श्री सुभाष चन्द्र वर्मा , प्रधानाचार्य, रा.आ.उ.मा.वि. मनोहरपुर, जयपुर	जून-2018	राउमावि कांट, आमेर जिला-जयपुर
2	श्री मानाराम जाखड, प्रधानाचार्य राउमावि राहोली, निवाई जिला टोंक	मई-2018 व जून 2018	राउमावि अजोदा,रानीवाडा, जालौर
3	श्री सुबोध जैन प्रधानाचार्य, राउमावि कूकस जयपुर	अक्टूबर-2018 व नवम्बर-2018	राउमावि कूकस, जिला- जयपुर
4	पन्नालाल अहीर, राउमावि चारागढिया, भीण्डर उदयपुर	अक्टूबर- 2018 व नवम्बर -2018	राउमावि चारागढिया, भीण्डर, जिला-उदयपुर
5	श्री प्रहलाद सहाय चान्दोलिया प्रधानाचार्य, राउमावि सावंतगढ-हिण्डौली जिला बूदी	सितम्बर -2018 से दिसम्बर-2018	राउमावि सावंतगढ-हिण्डौली जिला बूदी

उक्त कार्मिकों के द्वारा आलोच्य अवधि (कॉलम संख्या-3 वर्णित अवधि) में किसी प्रकार के अवकाश का उपभोग किया गया हो तो सम्बन्धित नियन्त्रण अधिकारी द्वारा अवकाश प्रकरण निस्तारण/ अवकाश स्वीकृति उपरान्त ही वेतन आहरण की कार्यवाही सुनिश्चित करावें, अन्यथा स्थिति मे वेतन आहरण नहीं किया जावे।

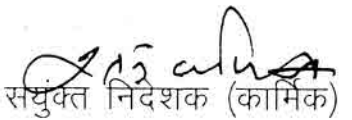

संयुक्त निदेशक (कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक :: शिविरा/मा/संस्था/बी-2/वेतन व्यवस्था/2018/14

दिनांक :: 24-12--2018

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ/पालनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

- 1 सम्बन्धित संयुक्त निदेशक, संभाग मुख्यालय - माध्यमिक शिक्षा।
- 2 सम्बन्धित मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी/ ब्लाक जिशिअ सम्बन्धित जिला मुख्यालय।
- 3 एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा को विभागीय वैबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु।
- 4 सम्बन्धित संस्था प्रधान/ कार्मिक को वेतन आहरण की कार्यवाही हेतु।
- 5 रक्षित पत्रावली/ गार्ड पंजिका हेतु।


संयुक्त निदेशक (कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर