

परिशिष्ट 'अ'

आवेदक  
का आवक्ष  
छाया चित्र

1. नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पिता/पति का व्यवसाय :
4. वर्तमान धारित पद एवं वेतन श्रृंखला :  
(विषय अध्यापक अपना विषय उल्लेख करें)
5. वर्तमान पदस्थान स्थान :
6. जन्मतिथि :
7. राज्य सेवा में प्रथम नियुक्ति (पद एवं तिथि) :
8. वर्तमान पद स्थायी/अस्थायी :
9. स्थायी पता :
10. वर्तमान पता :
11. विदेश गमन हेतु प्रस्तावित देश का नाम :
12. विदेश गमन का कारण :
13. विदेश में रहने की अवधि(दिन एवं तिथि) :
14. विदेश प्रवास का पता :
15. कौनसा अवकाश लिया जाना प्रस्तावित है :
16. पूर्व में विदेश गये हैं, तो उसका अवधिवार :  
विवरण
17. पूर्व में पारपत्र बनाया है तो उसका विवरण :  
एवं वैधता अवधि का उल्लेख करें

भवदीय,

(आवेदक के हस्ताक्षर एवं नाम)

अभिप्रमाणक अधिकारी के हस्ताक्षर  
(कार्यालय अध्यक्ष)

कार्यालयाध्यक्ष की टिप्पणी व अभिशंषा

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा परिशिष्ट 'अ' में अंकित विवरण कार्यालय अभिलेख के अनुसार सही है ।
2. कर्मचारी /अधिकारी के विरुद्ध कोई राजकोष बकाया नहीं है ।
3. कर्मचारी /अधिकारी के पास ऐसा कोई राजकीय महत्वपूर्ण अभिलेख अथवा कोई गोपनीय दस्तावेज आदि का चार्ज नहीं है जिसके कारण राजकीय कार्य में व्यवधान होता हो अथवा गोपनीयता पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़ता हो ।
4. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के खाते में ..... दिनों का उपार्जित अवकाश स्वत्व शेष है एवं अर्द्ध वेतन अवकाश ..... दिनों का स्वत्व शेष है ।
5. यदि आवेदक विदेश प्रस्थान करता है तो राज्य/छात्रहित किसी तरह से प्रभावित नहीं होगा । संबंधित कार्मिक के स्थान पर वैकल्पिक व्यवस्था कार्यालयाध्यक्ष स्तर पर कर ली जायेगी ।
6. परिशिष्ट 'अ' पर अंकित विवरण हस्ताक्षर व एक फोटोग्राफ प्रमाणित कर संलग्न है ।
7. पासपोर्ट की सत्यापित प्रति संलग्न है ।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष मय मुद्रा

परिशिष्ट 'स'

1. आवेदन पत्र के परिशिष्ट 'अ' एवं 'ब' में वर्णित तथ्यों का सत्यापन किया जाता है ।
2. आवेदक के विरुद्ध किसी प्रकार की विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही विचाराधीन अथवा प्रस्तावित नहीं है ।
3. आवेदक के विरुद्ध किसी प्रकार का न्यायिक/अपराधिक प्रकरण दायर नहीं है के संबंध में संबंधित थाना प्रभारी से रिपोर्ट प्राप्त कराली गई है तथा उसकी प्रमाणित प्रति संलग्न कर प्रेषित है ।
4. आवेदक का प्रमाणित फोटो प्रतिहस्ताक्षरित कर दिया गया है ।
5. कर्मचारी द्वारा हस्ताक्षरित स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र नोटेरी द्वारा अभिप्रमाणित भी संलग्न है ।

हस्ताक्षर मय पद एवं मुद्रा  
जि.शि.अ./मण्डल अधिकारी

## शपथ पत्र

मनके श्री/श्रीमती/सुश्री .....पुत्र/पुत्री/पत्नी .....निवासी .....हूँ ।

मैं शपथ पूर्वक ब्यान करता / करती हूँ कि :-

1. मैं विदेश प्रवास के दौरान कोई व्यवसाय या नौकरी नहीं करुंगा / करुंगी ।
2. मैं विदेश यात्रा पर प्रस्थान से पूर्व अवकाश बाबत सक्षम स्वीकृति प्राप्त करुंगा / करुंगी ।
3. मैं अवकाश स्वीकृति के पश्चात ही विदेश हेतु प्रस्थान करुंगा / करुंगी तथा विदेश से अवकाश वृद्धि हेतु आवेदन नहीं करुंगा / करुंगी ।
4. मेरे विरुद्ध किसी भी प्रकार का अपराधिक प्रकरण किसी न्यायालय में विचाराधीन नहीं है ।
5. मैं विदेश प्रवास के दौरान राजकीय सेवा से त्यागपत्र प्रेषित नहीं करुंगा / करुंगी ।
6. मैं अपने विदेश भ्रमण का खर्च स्वयं वहन करुंगा / करुंगी ।

मैं शपथ पूर्वक ब्यान करता / करती हूँ कि क्रम संख्या 01 से 06 में अंकित तथ्य सही एवं सत्य हैं ।

शपथ ग्रहिता

नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापन